

THÔNG BÁO

Về việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ di chuyển Cơ sở 2 về Cơ sở chính

Để có điều kiện về cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu di chuyển một số đơn vị từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính trong giai đoạn 1 theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa, Hiệu trưởng trường Đại học Hồng Đức yêu cầu Trưởng các phòng chức năng khẩn trương thực hiện những việc cụ thể sau:

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	Hoàn thiện việc lắp đặt bàn ghế, báng, ... tại Nhà học chung- Cơ sở chính	15/12/2015	Ban quản lý DAXD
2	Bổ sung máy chiếu, trang âm, biển tên phòng, đường nước, chuông báo giờ, thùng rác, chậu nước rửa tay trong các phòng học. Phân công cán bộ vệ sinh, trực điện nước, quản lý phòng học, tổng vệ sinh, ... tại khu Nhà học chung	Trước 15/12/2015	Phòng QT-VT, TB
3	Lập phương án cụ thể việc chuyển các khoa giai đoạn 1: Khoa KHTN; KHXX; TLGD; LLCT- Luật: - KHTN; KHXX: Tầng 2 Nhà ở SV 13 tầng - TLGD; LLCT- Luật: Tầng 9; 10 Nhà điều hành (có thể xem xét phương án 1 khoa ở Nhà học chung). - Khoa SPTH; NN sắp xếp ở tầng 1 A5 CS2.	Trước 30/11/2015 (Thông báo kế hoạch cụ thể để các Khoa đào tạo triển khai)	Phòng QT-VT, TB tham mưu (Tổ công tác xem xét phương án báo cáo Hiệu trưởng quyết định)
4	- Sửa chữa nhà B2- Cơ sở 2 làm phòng thực hành tin học đại cương; chuyển phòng múa từ nhà A1 sang nhà B2; - Sửa chữa nhà A1- Cơ sở chính làm phòng thí nghiệm Hóa (2 phòng); Sinh (2 phòng) (có thể xem xét bố trí phòng thí nghiệm Sinh học ở tầng 2 đơn nguyên phía Tây nhà A2 CSC, nếu thấy nhu cầu của các bộ môn Hóa, Sinh rất cần thiết). - Xây dựng Nhà cấp 4 cạnh Nhà xưởng	Hoàn thành trước 31/12/2015	Phòng QT-VT, TB

	thực hành làm phòng Thí nghiệm Vật lý. - Chuyển bàn ghế, sắp xếp thành 12 đến 16 phòng học tại nhà A5- Cơ sở 2 để bố trí học tiếng Anh khoa Ngoại ngữ và các học phần tiếng Anh chung; một số lớp cao học		
5	Lập phương án sắp xếp, bố trí phòng học cụ thể	Trước 15/12/2015	Phòng QLĐT
6	Chuẩn bị nguồn kinh phí đáp ứng yêu cầu sửa chữa, vận chuyển cơ sở vật chất, tài liệu từ Cơ sở 2 về Cơ sở chính	Trước 30/11/2015	Phòng KHTC
7	Tiếp nhận Nhà ở sinh viên 13 tầng và triển khai công tác quản lý	Trước 31/12/2015	Ban quản lý nội trú
8	Sửa chữa Nhà A4- Cơ sở chính, lập lại 2 bếp ăn ở Nhà A4, giao Ban quản lý nội trú tham mưu quản lý.	Trước 31/12/2015	Phòng QT-VT, TB và Ban QLNT
9	Sắp xếp, bố trí Trạm y tế Cơ sở 2; các phòng ở lưu học sinh Lào còn học ở Cơ sở 2; các phòng ở cho sinh viên học tại trung tâm Giáo dục quốc tế	Trước 31/12/2015	Phòng QT-VT, TB và Ban QLNT
10	Các khoa đào tạo di chuyển đợt 1 lập dự trù kinh phí vận chuyển bàn ghế, dụng cụ văn phòng, vật tư thiết bị của đơn vị mình gửi về Phòng Kế hoạch- Tài chính	Trước ngày 05/12/2015	Các khoa KHTN, KHXX, TLGD, LLCT- Luật

Nhận được thông báo này, đề nghị Trưởng các đơn vị được phân công nhanh chóng triển khai thực hiện. Nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các phòng: TCCB, KHTC, QTVTTB, KHTC, QLĐT, HCTH;
- Các ban: QLDAXD, QLNT;
- Các khoa: KHTN; KHXX; LLCT- Luật; TLGD;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hoàng Văn Thi